**Załącznik nr 3**

**do zapytania ofertowego**

**nr 05/POIR.01.01.01-00-0005/20/2021**

Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

...............................................................

Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Niniejszym, nawiązując do zapytania ofertowego nr **05/POIR.01.01.01-00-0005/20/2021**

…………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy)

1. **Oświadczamy, że:**

🞏 **nie jestem(eśmy)** powiązani z Zamawiającym **osobowo lub kapitałowo**;

🞏 **jestem(eśmy)** powiązani z Zamawiającym **osobowo lub kapitałowo**[[1]](#footnote-1)

1. **Oświadczamy, że p**ozostajemy w sytuacji ekonomicznej dającej rękojmię należytego wykonania zamówienia i w badanym okresie osiągnęliśmy następujące wskaźniki ekonomiczne za ostatni rok obrotowy:

* przychody: ………………………….,
* wskaźnik bieżącej płynności/current ratio: (aktywa obrotowe / zobowiązania krótkoterminowe) - ………………………….,
* wskaźnik ogólnego zadłużenia (zobowiązania ogółem/aktywa ogółem) - ……………………..
* kapitały własne: kapitały własne za ostatni rok w sprawozdaniu finansowym: ……………………………...

1. **Oświadczamy,** iż nie zalegamy wpłatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. **Oświadczamy**, iż wobec nas nie toczone są postępowania egzekucyjne, administracyjne lub skarbowe.
3. **Oświadczamy, iż** zapoznaliśmy się z wymaganiami w zakresie BHP i ochrony środowiska i nie wnosimy zastrzeżeń (dotyczy wykonywanych usług na terenie naszych Zakładów), określonymi w Załączniku nr 5 do zapytania.
4. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się z wymaganiami Wykonawców/Podwykonawców w zakresie zarządzania relacjami z pracownikami, określonymi w Załącznik nr 6 do zapytania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

...................................................

Podpis Oferenta

**Załącznik nr 4**

**do zapytania ofertowego**

**nr** **05/POIR.01.01.01-00-0005/20/2021**

Wzór oświadczenia Oferenta potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami, potwierdzającymi wymagane doświadczenie i należyte wykonanie prac

...............................................................

Miejscowość i data

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **05/POIR.01.01.01-00-0005/20/2021** oświadczamy, że w okresie ostatnich **pięciu lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonaliśmy/dostarczyliśmy/zrealizowaliśmy należycie **minimum:**

trzy linie do wytłaczania powłoki zewnętrznej w procesie wytwarzania kabli elektroenergetycznych średnich i wysokich napięć. Za spełnienie wymaganego doświadczenia nie będzie uznawane dostarczenie instalacji podmiotowi celem jego dalszej odsprzedaży.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data dostarczenia linii powłokowej** | **Podmiot, któremu został dostarczona linii powłokowa**  **(wpisać nazwę podmiotu)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych i środków kontroli jakości, z których będę korzystać podczas realizacji zamówienia:

**❑TAK, ❑ NIE[[2]](#footnote-2)1**

**UWAGA:**

**Do wykazu realizacji Oferent winien załączyć dowody, że zostały one wykonane należycie.**

**W załączeniu** **dowody, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie**.

...................................................

Podpis Oferenta

**Załącznik nr 5**

**do zapytania ofertowego**

**nr 05/POIR.01.01.01-00-0005/20/2021**

Załącznik nr 1 do IS-0-07/IB-0-07

***Wymagania dla Wykonawców/Podwykonawców***

***w zakresie BHP i ochrony środowiska***

1. Osoba upoważniona z firmy zewnętrznej potwierdza poniżej fakt posiadania przez

pracowników wyznaczonych do wykonania prac na terenie TELE-FONIKA Kable S.A.:

- aktualnych badań okresowych

- aktualnych szkoleń okresowych BHP

- oraz innych uprawnień obligatoryjnych niezbędnych do wykonywania danych prac.

2. Osoba upoważniona z firmy zewnętrznej potwierdza poniżej fakt posiadania atestów,

legalizacji na narzędzia i urządzenia wykorzystywane do prac na terenie TELE-FONIKA

Kable.

3. Osoba upoważniona z firmy zewnętrznej potwierdza poniżej fakt zapoznania

pracowników wyznaczonych do wykonania prac na terenie TELE-FONIKA Kable S.A.,

z „Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska i BHP TELE-FONIKI Kable S.A.”

4. Przed rozpoczęciem prac na terenie TELE-FONIKA Kable S.A. niezbędne jest

odbycie przeszkolenia z zakresu BHP i ppoż, przeprowadzanego przez Służbę BHP z

danego zakładu TELE-FONIKA Kable S.A. Upoważniony przedstawiciel firmy

zewnętrznej zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem zlecającego termin

takiego szkolenia.

5. Przed wejściem pracowników firmy zewnętrznej na teren TELE-FONIKA Kable S.A.,

osoba upoważniona z ramienia tej firmy sporządza imienną listę pracowników

kierowanych do prac w TELE-FONIKA Kable S.A. wraz ze wskazaniem numeru

dowodu osobistego/tożsamości. Lista imienna jest aktualizowana przez

Wykonawcę/Podwykonawcę w przypadku zmiany pracowników. Lista przekazywana

jest osobie z TF Kable S.A. wyznaczonej do kontaktu.

6. Każdy pracownik Wykonawcy/Podwykonawcy musi posiadać widoczne,

identyfikujące go oznakowanie firmowe oraz ma obowiązek posiadania przy sobie

dokumentu tożsamości.

7. Firma zewnętrzna wyposaża swoich pracowników w ubrania robocze oraz środki

ochrony indywidualnej stosownie do wykonywanych prac i zgodnie z zasadami

obowiązującymi na terenie danego zakładu (zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi ze

Specjalistą BHP TELE-FONIKA Kable S.A.)

8. Teren (miejsce), na którym Wykonawca/Podwykonawca prowadzi prace, musi być

odpowiednio zabezpieczony przed dostępem osób postronnych (wyznaczenie strefy

bezpieczeństwa, wygrodzenie, oznakowanie, zmiany w organizacji ruchu drogowego

lub pieszego, ew. oświetlenie miejsc niebezpiecznych, ustawienie tablicy

informacyjnej budowy itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu z uprawnionymi

przedstawicielami Zamawiającego.

9. Wykonawca/Podwykonawca, która prowadzi prace, musi zapewnić dla swoich

pracowników pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne, zgodnie

z obowiązującymi przepisami lub uzgodnić warunki korzystania z pomieszczeń i

urządzeń higieniczno-sanitarnych danego zakładu z kierownikami poszczególnych

Działów/Wydziałów.

10. Wszystkie wwożone na teren TELE-FONIKA Kable S.A . oraz użytkowane podczas

świadczenia usług materiały, substancje niezbędne do wykonania prac, należy tak

zabezpieczyć, aby uniemożliwić zanieczyszczenie gleby, wody lub powietrza

atmosferycznego.

11. Wykonawca/Podwykonawca potwierdza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za

postępowanie z wytworzonymi odpadami w sposób zapewniający ochronę zdrowia i

życia ludzi oraz ochronę środowiska i zgodnie z zapisami ustawy o odpadach.

12. Wszystkie odpady wytworzone na terenie TELE-FONIKA Kable S.A. powinny być

zbierane selektywnie, zabezpieczone w sposób uniemożliwiający wtórną emisję do

powietrza, skażenie gleby lub inne zanieczyszczenie środowiska oraz (o ile umowa

lub kontrakt nie stanowią inaczej) powinny zostać usunięte z terenu zakładu i

zagospodarowane przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa. Odpady pozostawione na terenie należącym do TELE-FONIKA KABLE S.A.

zostaną poddane utylizacji na koszt wykonawcy/podwykonawcy.

Kontrolę w tym zakresie na terenie przekazanym Wykonawcy/Podwykonawcy

dokonuje Główny Specjalista ds. Ochrony Środowiska.

13. Zabrania się spalania odpadów i innych materiałów oraz wlewania jakichkolwiek

substancji chemicznych do kanalizacji i do gleby.

14. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu:

- sorbenty i inne środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, a także

materiały ograniczające ich rozprzestrzenianie się,

- pojemniki, do których byłyby one zbierane.

15. Jeżeli pomimo zachowania wszystkich środków ostrożności, wystąpi ewentualne

zanieczyszczenie wody, gleby i doszło do zagrożenia środowiska, wówczas

wykonawca zobowiązany jest postępować według niżej podanych zasad :

- w przypadku wycieku substancji mogącej spowodować zanieczyszczenie gleby,

należy ograniczyć jej możliwość rozprzestrzeniania się przez zastosowanie

dostępnych środków (np. sorbentów),

- zanieczyszczony sorbent należy zebrać do oznakowanego pojemnika oraz

przekazać firmie unieszkodliwiającej odpady

16. O wystąpieniu wszystkich zakłóceń, awarii, itp. należy powiadomić osobę wyznaczoną

do kontaktu z Wykonawcą/Podwykonawcą lub Kierownika zmiany zakładu

17. W sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego

podczas pracy na terenie TELE-FONIKA Kable S.A. Wykonawca/Podwykonawca jest

zobowiązany niezwłocznie poinformować Służbę BHP oraz osobę wyznaczoną do

kontaktu lub Kierownika zmiany zakładu o zaistniałym zdarzeniu.

Wykonawca/Podwykonawca ustala okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy

oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz

informuje bezzwłocznie o ustaleniach Służbę BHP TELE-FONIKA Kable S.A.

18. Służba BHP TELE-FONIKA Kable S.A . ma prawo kontrolować miejsca świadczenia

usług przez Wykonawcę/Podwykonawcę i wydawać zalecenia w przedmiotowym

zakresie.

19. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę/Podwykonawcę prac niezgodnie

z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i/lub zasadami obowiązującymi w

TELE-FONIKA

Kable S.A., upoważnieni Przedstawiciele /Inspektor Nadzoru Budowlanego,

Służba BHP mają prawo przerwać wykonywanie prac z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy/Podwykonawcy.

20. Zdarzenia związane z naruszaniem przepisów i zasad bhp, ppoż., ochrony mienia na

terenie TELE-FONIKA Kable S.A. **będą skutkowały następującymi sankcjami,** o

które TELE-FONIKA Kable S.A ma prawo wnioskować do Wykonawcy/

Podwykonawcy:

a) przerwanie pracy do momentu usunięcia nieprawidłowości,

b) wydalenie w danym dniu poza teren TELE-FONIKA Kable S.A. całej brygady,

c) czasowy (maksymalnie 1 rok) zakaz wstępu na teren TELE-FONIKA Kable S.A.,

d) kary finansowe w wysokości od 50 zł do 1000 zł, w szczególności za:

niestosowanie środków ochronny indywidualnej, niewłaściwą organizację pracy,

nietrzymanie porządku pracy w tym niewłaściwe składowanie i postępowanie z

materiałami i odpadami niebezpiecznymi, nieprzestrzeganie przepisów ppoż,

niewłaściwe zachowanie.

e) kary finansowe w wysokości 3.000 zł z tytułu każdego ujawnionego przypadku

przebywania pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy pod wpływem alkoholu czy

innych środków psychoaktywnych lub ich spożywania na terenie TELE-FONIKA

Kable S.A., oraz bezterminowy zakaz wstępu na teren TELE-FONIKA Kable S.A.

pracownika, który przebywał pod wpływem alkoholu lub wyżej wymienionych

substancji oraz przekazaniem pracownika policji.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację w/w postanowień przez

swoich podwykonawców.

22. Wykonawca/podwykonawca przedłoży kopie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2

na żądanie TELE-FONIKA Kable S.A.

23. Podpisanie niniejszego dokumentu zobowiązuje Wykonawcę/Podwykonawcę do

zachowania największej staranności przy realizacji przedmiotu umowy/zlecenia

zmierzającej do maksymalizacji bezpieczeństwa pracy i minimalizacji negatywnego

oddziaływania na środowisko.

24. Dane kontaktowe:

**Zleceniodawca**

Przedstawiciel zleceniodawcy ……………………………………………………………….

Przedstawiciel Zakładu (Kierownik Wydziału, Mistrz) ……………………………………..

Służba BHP…………………………………………………………………………………….

Specjalista ds. Ochrony Środowiska…………………………………………………………

**Zleceniobiorca**

Przedstawiciel Wykonawcy……………………………………………………………………

Strona 4 / 4

***Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z powyższymi wymaganiami***

***w zakresie BHP oraz ochrony środowiska i oświadczam, że***

***Firma………………………….……………………………. w trakcie prac***

***wykonywanych na terenie TELE-FONIKA Kable S.A. będzie przestrzegać tych***

***wymagań.***

……..……………… ………...…………………………………….

Miejscowość, data Podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy/Podwykonawcy

**Załącznik nr 6**

**do zapytania ofertowego**

**nr 05/POIR.01.01.01-00-0005/20/2021**

Załącznik nr 5 do IS-0-07/IB-0-07

***Wymagania dla Wykonawców/Podwykonawców***

***w zakresie zarządzania relacjami z pracownikami***

1. Wykonawca/Podwykonawca deklaruje, że:

przestrzega przepisów dotyczących pracy i zatrudnienia (w tym prawa dot.

wynagrodzeń, godzin pracy, nadgodzin oraz innych świadczeń, np. zwolnień

chorobowych, urlopów), a także ochrony danych osobowych swoich pracowników;

przestrzega przepisów dotyczących zatrudniania nieletnich;

nie wykorzystuje pracowników przymusowych, pracy niewolniczej, ofiar handlu

ludźmi;

jednakowo traktuje pracowników bez względu na kolor skóry, rasę, narodowość,

pochodzenie, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania, płeć, wiek,

przynależność do związków, stan cywilny czy rodzinny (niezwiązane z wymogami

danego stanowiska); a zasada ta obowiązuje przy rekrutacji, zatrudnianiu,

szkoleniu, awansie i innych warunkach zatrudnienia;

traktuje pracowników z szacunkiem i chroni prawa człowieka;

nie toleruje niedopuszczalnego traktowania pracowników, np. znęcania się,

molestowania, zastraszania, dyskryminacji, przymusu, groźby, obelgi, wyzysku;

podejmuje działania zapobiegające takim przypadkom;

nie zniechęca pracowników do wybierania swoich przedstawicieli, tworzenia lub

zapisywania się do dowolnie przez nich wybranych organizacji pracowniczych; nie

dyskryminuje pracowników będących przedstawicielami lub którzy zamierzają

zostać członkami takich organizacji;

w przypadku zapewniania pracownikom zakwaterowania, mieszkania powinny być

bezpieczne i spełniać podstawowe potrzeby pracowników.

2. Wykonawca/Podwykonawca zapewni w ramach swojej działalności mechanizm zgłaszania

skarg przez swoich pracowników, umożliwiający zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących

miejsca pracy.

Mechanizm ten powinien obejmować:

- informowanie pracowników o systemie składania skarg podczas ich zatrudniania,

- procedurę rozpatrywania skarg i przekazywania informacji zwrotnej dotyczącej skargi,

- rozpatrywanie skarg składanych anonimowo,

- zapewnienie, że składający skargę nie spotka się z żadną formą prześladowań.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację w/w postanowień przez swoich

podwykonawców.

***Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z powyższymi wymaganiami w zakresie***

***zarządzania relacjami z pracownikami i oświadczam, że***

***Firma………………………….…………………………………… przestrzega tych wymagań.***

……..……………… ……………..…………………………………….

Miejscowość, data Podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy/Podwykonawcy

**Załącznik nr 7**

**do zapytania ofertowego**

**nr 05/POIR.01.01.01-00-0005/20/2021**

Próby odbiorcze Linii powłokowej

**Linia powłokowa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Range | 800 mm2 Al | 1600 mm2 Cu | 3000 mm2 Al |
| Konfiguracja powłoki oraz taśmy AL/PE | HDPE + AL/PE | HDPE + AL/PE | HDPE + SC + AL/PE |
| Średnica ośrodka | **60mm** | **106mm** | **147,0mm** |
| Grubość taśmy AL/PE | **0,2mm** | **0,2mm** | **0,2mm** |
| Znamionowa grubość powłoki zewnętrznej | **3,3mm** | **4,7mm** | **6+0,6mm** |
| Materiał powokowy | **HDPE** | **HDPE** | **HDPE + SC** |

**Testy wydajnościowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres | 800 mm2 Al | 1600 mm2 Cu | 3000 mm2 Al |
| Prędkość liniowa linii | 5,6 m/min | 3,5 m/min | 3,0 m/min |
| Czas trwania | 53h | 8h | 8h |

1. Zaznaczyć właściwe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

   a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

   d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie

   w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub

   w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)